



---

## **Stellenausschreibung für eine studentische Hilfskraft (m/w/d)** in Teilzeit (20h/Woche) zum 01.11.2024 oder 15.11.2024

---

Für mein Berliner Bundestagsbüro suchen mein Team und ich zum 01.11. oder 15.11.2024 eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung meiner Abgeordnetentätigkeit. Die Stelle ist bis zum Ende der 20. Wahlperiode befristet.

### **Zu den Aufgaben gehören u.a.:**

- Übersetzung inhaltlicher Konzepte und Themenschwerpunkte der Abgeordneten auf ihren Social Media Kanälen
- Community-Management und Dialog auf den sozialen Plattformen
- Kreation und Umsetzung von Inhalten für Social Media, Zuarbeit bei Inhalten für die selbst gemanagten Social-Media-Kanäle, z.B. Sharepics, Ankündigungen, Nachbereitung von Veranstaltungen (Twitter, Instagram) (Erfahrungen mit dem Corporate-Design der LINKEN sind von Vorteil)
- Mitarbeit und -entwicklung an der Online-Kommunikation
- Layout von Print- und Digital-Materialien
- Redaktionelle Pflege der Webseite (Wordpress)
- Konzeption und Produktion von kleinen Video-Formaten
- Beantwortung von Bürger\*innenanfragen
- Hintergrundrecherchen zu Veranstaltungen der Abgeordneten zu den Themenkomplexen Rechtsextremismus, Antisemitismus und Religionspolitik
- Unterstützung bei administrativen Arbeiten

### **Das erwarten wir:**

- Kreativität, Interesse an politischer Kommunikation
- Sehr gute Kenntnisse in Foto- und Videobearbeitung (z.B. mit Canva)
- Vielfältige (Arbeits-) Erfahrungen mit sozialen Netzwerken bzw. Plattformen (Facebook, Twitter, Instagram & YouTube)
- Organisationstalent und selbstständiges Arbeiten



- Belastbarkeit und die Bereitschaft ab und zu am Wochenende oder am Abend zu arbeiten
- Identifikation mit den politischen Zielen und Werten von Die LINKE
- Sicherer Umgang mit Wordpress
- Erfahrungen in der parlamentarischen Arbeit sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse in den Themenfeldern Rechtsextremismus und Antisemitismus oder Religionspolitik sind von Vorteil
- Immatrikulation an einer Hochschule

#### **Was wir bieten:**

- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Bundestag
- Die Möglichkeit eigene Akzente zu setzen
- Eine Arbeitsstelle mit 20 Stunden/ Woche am Arbeitsort Berlin mit einem engagierten Team mit Befristung zum Ende der 20. WP
- Faire Vergütung in Anlehnung an TVöD

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis 18.10.2024 per E-Mail an [petra.pau@bundestag.de](mailto:petra.pau@bundestag.de)

Petra Pau, MdB  
Platz der Republik 1  
11011 Berlin  
Telefon: +49 30 227-71094  
Fax: +49 30 227-70095  
[petra.pau@bundestag.de](mailto:petra.pau@bundestag.de)